

2022 年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表	1
部门预算收入总表	3
部门预算支出总表	5
部门预算财政拨款收支总表	6
部门预算一般公共预算财政拨款支出表	8
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表	9
部门预算政府基金预算财政拨款支出表	11
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表	12
部门预算财政拨款“三公”经费支出表	13

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况	14
二、部门预算安排的总体情况	16
三、机关运行经费安排情况	17
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因	17

五、预算绩效信息	17
六、政府采购预算情况	30
七、国有资产信息	32
八、名词解释	33
九、其他需要说明的事项	34

部门预算收支总表

211 邯郸市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	4454.58	一、一般公共服务支出	3815.98
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	296.99
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	193.94
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	

211 邯郸市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	147.67
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	本年收入合计	4454.58	本年支出合计	4454.58
32	上年结转结余		年终结转结余	
33	收入总计	4454.58	支出总计	4454.58

部门预算收入总表

211 邯郸市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目 编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	4454.58	4454.58	4454.58							
2	201	一般公共服务支出	3815.98	3815.98	3815.98							
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1779.98	1779.98	1779.98							
4	2010301	行政运行	968.36	968.36	968.36							
5	2010350	事业运行	811.62	811.62	811.62							
6	20199	其他一般公共服务支出	2036.00	2036.00	2036.00							
7	2019999	其他一般公共服务支出	2036.00	2036.00	2036.00							
8	208	社会保障和就业支出	296.99	296.99	296.99							
9	20805	行政事业单位养老支出	296.99	296.99	296.99							
10	2080502	事业单位离退休	1.66	1.66	1.66							
11	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	196.89	196.89	196.89							
12	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	98.44	98.44	98.44							
13	210	卫生健康支出	193.94	193.94	193.94							
14	21011	行政事业单位医疗	193.94	193.94	193.94							
15	2101101	行政单位医疗	89.00	89.00	89.00							
16	2101102	事业单位医疗	104.94	104.94	104.94							

211 邯郸市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目 编码	科目名称		小计	财政拨款 收入	财政专户 收入	事业 收入	经营 收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入		其他 收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
17	221	住房保障支出	147.67	147.67	147.67							
18	22102	住房改革支出	147.67	147.67	147.67							
19	2210201	住房公积金	147.67	147.67	147.67							

部门预算支出总表

211 邯郸市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目 编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	4454.58	2418.58	2036.00			
2	201	一般公共服务支出	3815.98	1779.98	2036.00			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1779.98	1779.98				
4	2010301	行政运行	968.36	968.36				
5	2010350	事业运行	811.62	811.62				
6	20199	其他一般公共服务支出	2036.00		2036.00			
7	2019999	其他一般公共服务支出	2036.00		2036.00			
8	208	社会保障和就业支出	296.99	296.99				
9	20805	行政事业单位养老支出	296.99	296.99				
10	2080502	事业单位离退休	1.66	1.66				
11	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	196.89	196.89				
12	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	98.44	98.44				
13	210	卫生健康支出	193.94	193.94				
14	21011	行政事业单位医疗	193.94	193.94				
15	2101101	行政单位医疗	89.00	89.00				
16	2101102	事业单位医疗	104.94	104.94				
17	221	住房保障支出	147.67	147.67				
18	22102	住房改革支出	147.67	147.67				
19	2210201	住房公积金	147.67	147.67				

部门预算财政拨款收支总表

211 邯郸市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	4454.58	一、一般公共服务支出	3815.98	3815.98		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	296.99	296.99		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	193.94	193.94		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	147.67	147.67		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31	本年收入合计	4454.58	本年支出合计	4454.58	4454.58		
32	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
33	一、一般公共预算拨款						
34	二、政府性基金预算拨款						
35	三、国有资本经营预算拨款						
36	收入总计	4454.58	支出总计	4454.58	4454.58		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

211 邯郸市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
档次	1	2	3	4	5
1		合计	4454.58	2418.58	2036.00
2	201	一般公共服务支出	3815.98	1779.98	2036.00
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1779.98	1779.98	
4	2010301	行政运行	968.36	968.36	
5	2010350	事业运行	811.62	811.62	
6	20199	其他一般公共服务支出	2036.00		2036.00
7	2019999	其他一般公共服务支出	2036.00		2036.00
8	208	社会保障和就业支出	296.99	296.99	
9	20805	行政事业单位养老支出	296.99	296.99	
10	2080502	事业单位离退休	1.66	1.66	
11	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	196.89	196.89	
12	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	98.44	98.44	
13	210	卫生健康支出	193.94	193.94	
14	21011	行政事业单位医疗	193.94	193.94	
15	2101101	行政单位医疗	89.00	89.00	
16	2101102	事业单位医疗	104.94	104.94	
17	221	住房保障支出	147.67	147.67	
18	22102	住房改革支出	147.67	147.67	
19	2210201	住房公积金	147.67	147.67	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

211 邯郸市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
档次	1	2	3	4	5
1		合计	2418.58	1984.63	433.95
2	301	工资福利支出	1982.15	1982.15	
3	30101	基本工资	601.66	601.66	
4	30102	津贴补贴	354.97	354.97	
5	30103	奖金	24.32	24.32	
6	30107	绩效工资	333.42	333.42	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	196.89	196.89	
8	30109	职业年金缴费	98.44	98.44	
9	30110	城镇职工基本医疗保险缴费	97.21	97.21	
10	30111	公务员医疗补助缴费	95.66	95.66	
11	30112	其他社会保障缴费	11.87	11.87	
12	30113	住房公积金	147.67	147.67	
13	30199	其他工资福利支出	20.04	20.04	
14	302	商品和服务支出	422.44		422.44
15	30201	办公费	85.70		85.70
16	30202	印刷费	5.33		5.33
17	30207	邮电费	42.91		42.91
18	30208	取暖费	133.76		133.76
19	30211	差旅费	28.66		28.66

211 邯郸市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30213	维修(护)费	6.26		6.26
21	30215	会议费	5.24		5.24
22	30216	培训费	14.43		14.43
23	30217	公务接待费	4.28		4.28
24	30228	工会经费	23.16		23.16
25	30229	福利费	14.28		14.28
26	30231	公务用车运行维护费	1.52		1.52
27	30239	其他交通费用	55.62		55.62
28	30299	其他商品和服务支出	1.29		1.29
29	303	对个人和家庭的补助	2.48	2.48	
30	30302	退休费	0.37	0.37	
31	30309	奖励金	0.56	0.56	
32	30399	其他对个人和家庭的补助	1.55	1.55	
33	310	资本性支出	11.51		11.51
34	31002	办公设备购置	11.51		11.51

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

211 邯郸市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

211 邯郸市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

211 邯郸市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

序号	项目	资金性质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	5.80	5.80		
2	一、因公出国（境）费				
3	二、公务用车购置及运维费	1.52	1.52		
4	其中：公务用车购置费				
5	公务用车运行维护费	1.52	1.52		
6	三、公务接待费	4.28	1.52		

邯郸市行政审批局 2022 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将邯郸市行政审批局 2022 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

（一）贯彻执行国家、省、市有关“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理、公共资源交易管理、社会信用体系建设、群众服务热线等方面的方针政策、法律法规和决策部署,起草有关地方性法规、政府规章草案,拟订我市相关发展规划和规范性文件,制定市行政审批局各项规章制度的管理办法,并组织实施。

（二）负责规范全市行政审批和政务服务行为,建立和完善相应工作机制;负责对行政许可、政务服务事项进行流程再造、环节优化、压缩时限,并对办理情况进行跟踪督办;协调解决进驻市行政审批局事项办理中存在的相关问题。

（三）负责市本级涉及投资项目、市场服务、公共事务、社会事务、环保城管、规划建设、交通运输、商贸流通、文教卫生、农林水利等领域审批事项的审批工作,并对审批行为承担相应的法律责任。

（四）负责进驻市行政审批局各部门行政审批工作的规范、管理和监督;负责审批业务涉及中介服务机构的对接、沟通、协调工作;负责“中介超市”管理工作。

（五）组织协调全市“放管服”改革工作。指导、督促贯彻落实国家、省、市关于“放管服”改革重要领域、关键环节重大政策措施,承担市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。

（六）指导协调全市行政审批制度改革工作。建立健全市县两级行政审批管理体系;负责协调和指导县(市、区)、冀南新区和邯郸经济技术开发区的行政审批、政务服务管理平合建设工作;推进简政放权,清理和规范各类行政许可等管理事项;协调推进行政审批标准化工作;承担市行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。

(七) 指导协调全市政务服务管理工作。负责优化政务服务供给,降低制度性交易成本,提升政务服务效能;负责建立和完善全市政务服务体系;负责推进审批服务便民化;指导协调市有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务。

(八) 承担邯郸市公共资源交易管理委员会日常工作,负责全市统一的公共资源交易平台建设、协调、监督和管理;会同有关行政监督部门拟订公共资源交易市场规则和制度,编制公共资源交易项目目录,规范各类公共资源交易活动。

(九) 统筹推进全市“互联网+政务服务”工作,构建全市一体化政务服务平台。推进政务服务事项网上办理,形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式;推进全市电子证照库建设;推进全市政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享。

(十) 引导和推动全市社会信用体系建设。组织制定发展规划和年度工作要点;推进健全信用法规制度和标准体系;负责市级并指导县级信用信息数据库、共享平台和网站建设,推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用;负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施,建立诚信综合监督体系;组织开展失信问题专项治理;加强城市信用建设,培育和发展信用服务市场;承担市社会信用体系建设领导小组的日常工作。

(十一) 建立健全全市政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度;对具有政务服务职能的部门进行综合考评,对行政审批、公共资源交易及政务服务事项办理情况、办理效能以及办事人员的服务质量进行监督;负责对行政审批、公共资源交易及政务服务事项的投诉举报的承办、转办和督办工作,配合有关部门查处违法、违规、违纪问题。

(十二) 负责群众服务热线业务的管理指导与组织协调工作;指导群众和企业诉求件的交办、督办和考核工作。

(十三) 负责工作人员的教育、培训、管理和绩效考核。

(十四) 完成市委、市政府交办的其他任务。

机构设置:

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
邯郸市行政审批局本级	行政	正处（县）级	财政拨款
邯郸市行政审批运行保障中心	事业	正科级	财政拨款
邯郸市“企业110”服务中心	事业	正科级	财政拨款
邯郸市公共资源交易中心	事业	正科级	财政拨款
邯郸市市民网管理中心	事业	正科级	财政拨款
邯郸市12345政府服务热线管理中心	事业	正科级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。邯郸市行政审批局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2022年预算收入4454.58万元，其中：一般公共预算收入4454.58万元，基金预算收入0万元，国有资本经营预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，单位资金收入0万元，上年结转结余0万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映邯郸市行政审批局年度部门预算中支出预算的总体情况。2022年支出预算4454.58万元，其中基本支出2418.58万元，包括人员经费1984.63万元和日常公用经费433.95万元；项目支出2036万元，主要为行政审批局大楼运行及审批业务经费等。

3、比上年增减情况

2022年预算收支安排4454.58万元，较2021年预算增加240.54元，其中：基本支出增加46.44万元，主要为增加人员经费支出；项目支出增加194.10万元，主要为政务服务热线扩容建设经费增加。

三、机关运行经费安排情况

2022年，我部门经费共计安排433.95万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排5.80万元，其中因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费1.52万元（其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运维费1.52万元）；公务接待费4.28万元。与2021年相比减少0.86万元，减少的主要原因是：减少公务用车运维费0.08万元，减少公务接待费0.78万元。减少原因：按照财政预算编制工作要求，公用经费各项压减5%，公务用车运行维护费减少0.08万元；根据往年情况，下属部分事业单位不发生公务接待费支出，调减该部分公务接待费预算，故公务接待费减少0.78万元。

五、预算绩效信息

第一部分 部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

2022年，市行政审批局将认真贯彻落实市委、市政府各项决策部署，高扬“邯郸发展我尽责、我出力、我奉献”主旋律，进一步解放思想、锐意进取，以深化“放管服”改革为统领，持续发力优化营商环境，着力推进工程建设项目审批制

度改革着力推进招投标改革、商事登记便利化、基层政务服务能力建设、“互联网+政务服务”、热线服务效能提升、社会信用体系建设、“阳光审批”和大厅规范化运行，不断提高群众办事的满意度和获得感。

（二）分项绩效目标

1、行政审批大楼运行及审批业务经费项目绩效目标:

绩效目标:承办上级交办的各项事项，协调推进机关日常工作。完成机关运转需要的办公、维修、文印等事务管理工作。大楼近 5000 平米环境卫生、绿植养护及安全防卫完成率达到 94 分以上。有效电话回访满意率均达到 90%以上。

绩效指标:完成机关运转需要的办公、维修、文印等事务管理工作。大楼近 5000 平米环境卫生、绿植养护及安全防卫考评评分 94 分以上；审批业务委托评估按时完成率 95%以上；设备购置成本节约率 6%以上；政府服务热线电话咨询量达到 85 万以上；热线诉求回访督办影响部门单位 80 个以上；有效电话回访满意率均达到 90%以上。

2、公共资源交易活动职责绩效目标:

绩效目标:维护现有公共资源交易门户网站，建立网络专线链接，确保网站全年安全运行，外联单位信息全面可查询，累计故障时间维持在可控范围内；建立规则完善、公开透明、服务高效、监督规范的公共资源交易平台体系，实现公共资源交易全部线上留痕率达 100%，全流程电子化覆盖率 100%；按规定抽取专家评审，组织集中采购活动，为各级政府单位采购工作提供数据支撑，确保招投标结果的科学性、正确性。开展邯郸市公共资源交易全流程电子化平台的等级保护测评、安全服务等工作。

绩效指标:按照上级安排，开展业务活动，接受采购人的委托代理，具体组织实施集中采购；建设维护市公共资源交易中心信息网络技术平台、建立政府采购的相应信息系统，公共资源交易平台全流程电子化招投标评审项目数量占受理总项目数的比率达 100%，门户网站使用故障时间占全年使用时间比率小于等于 1.2%；建立维护市县网络专线链接，保障全年网络线路平稳运行，与财政数据安全传输；按照政府采购法相关规定足额支付评审专家劳务费及交通住宿补贴。

3、推进“互联网+政务服务”工作职责绩效目标:

绩效目标：推进市政务服务平台与垂建业务系统对接，承接部分审批职能，实现接口对接、数据调用和结果汇聚等功能。

绩效指标：建设市一体化政务服务平台政务数据管理系统，开展数据供需对接，推进政务数据共享工作，以平台产生数据资源为基数，数据资源管理覆盖率达到90%以上。保持一体化政务服务平台与省平台联通顺畅，满足正常业务办理使用，平台故障率小于等于1.2%。涉及任务在合同约定时间内全部完成，成本节约率大于等于2%，完成上级文件明确的数据应用场景率达到95%以上，系统使用用户满意率达到90%以上。

4、邯郸市公共信用信息共享平台建设

绩效目标：完成邯郸市公共信用信息共享平台五期项目建设。政务诚信评价和双公示评估、课题研究、平台升级改造、企业信用评级和信易+应用等系统。

绩效指标：

软件开发数量，应按照合同约定完成一套企业评级系统、一套信易+应用系统、一套平台升级改造。所验收的软件应按照合同的质量要求逐一达成。系统按期完成率95%以上，开展信用示范建设，打造城市信用建设亮点，总结经验，全市推广。在招标参数的价格指标进行控制，使其达到采购成本节约率大于等于2%。平台使用效果达到90%以上，确保系统稳定运行，确保网站安全运行，网站全年安全访问。根据平台使用群体的使用反馈记录，进行统计分析，使满意度达到80%。

（三）工作保障措施

1.着力推进“放管服”改革。一是加大向下放权力度。坚持“能压则压、能减尽减、能放必放”的原则，在充分考虑基层承接能力的基础上，再向县（市、区）下放一批高频办理事项，并做好培训指导工作，进一步便民利企。二是加强行政备案事项管理。在全市范围内开展行政备案事项清理，无法定依据的全部予以取消，编制并动态调整邯郸市行政备案事项目录，统一行政备案标准，规范行政备案程序，严防“以备案之名行审批之实”。三是持续推动“证照分离”“证照联办”改革。对物流公司、饭店、药店、商场超市等9个行业领域实行准入准营“证照联办、一网通办、一码加载”。四是探索实践

市县乡村“政策找人（企）、服务上门”新型服务模式，探索建立符合条件的企业群众免于申报、直接享受政策的“免申即享”窗口，大力推行市场主体“非禁即入”、“宽进严管”。

2.着力推进工程建设项目审批制度改革。一是推行“容缺+承诺”审批方式。根据项目特点和风险等因素，明确可以实施告知承诺审批的项目类型及对应的事项清单，申明告知承诺的具体内容、工作流程、监管方式以及失信后果。对选择告知承诺的项目，在核心要件完备的前提下予以受理审批，对重大工程建设项目试行“容缺后补”机制。二是拓展区域评估。扩大区域评估事项范围，探索在开发区、工业园区以外开展区域评估，拓展区域评估成果运用，进一步节约项目建设资金和时间成本。三是推动项目审批在线办理。将建设项目审批事项全部纳入工程建设项目审批管理系统申报，覆盖项目审批全流程、全环节。优化工程建设项目审批管理系统网上信息发布、提前协同、并联审批以及“一站式”服务、网上“中介超市”等模块功能，提升在线申报审批便利度。四是推广“双证合发”“双证同发”。加快推进“多规合一”业务协同平台建设，完善多部门协同参与的项目策划生成机制，为项目提供审批前指导服务，压缩项目审批流程。全面推行工程建设项目规划许可证和建筑工程施工许可证“双证合发”、“双证同发”，真正意义上实现“拿地即开工”。

3.着力推进招投标改革。一是加强信用联动。推进公共资源交易信用信息系统建设，加强公共资源交易信用管理工作，努力打造公共资源交易领域守信激励、失信惩戒的市场诚信管理机制。二是推进异地评标。加强远程异地评标承接能力建设，完善市级远程异地评标协调系统，推动县级平台与省、市远程异地评标协调系统对接，扩大远程异地评标覆盖范围。三是实现应进必进。在公共资源交易平台功能适应性方面持续优化升级，实现依法必须招标的工程建设项目、政府采购项目、国有产权交易项目、国有土地使用权和矿业权出让项目等的全流程电子化交易。

4.着力推进商事登记便利化。一是建立企业开办标准化规范化试点标准试点。在全市选树试点、以点带面，统一企业开办流程和服务标准，建立健全企业开办标准化规范化指标体系。二是便利注销登记。对简易注销进行数据的量化统一、流程的集成优化，确保简易注销登记改革落实到位。积极落实分类注销改革政策。三是开展市场主体数据质量提升行动。按照“谁工作谁负责、谁录入谁负责、谁修复谁负责”的原则，对市场主体数据中存在的 inaccurate、不完整、不规范等问题进行修正、规范，确保市场主体登记信息真实、准确。

5.着力推进基层政务服务能力建设。一是创新开展“四方融合共建”。在全市 5844 个村（社区）综合服务站实现优化提升的基础上，创新开展全市村（社区）综合服务站多方融合共建工程，2022 年底前着力打造 200 个“1+4+N”融合共建

“样板间”，即依托村（社区）综合服务站开展政务、供销、建行、邮政四方服务融合，鼓励各县（市、区）发挥各自优势开展多种形式融合，共同打造高标准、全方位优质服务的村（社区）综合服务站。二是实施“政务服务就近办、网上办、自助办提升工程”。建设并推广市一体化政务服务平台乡村两级网上政务服务系统，承载乡村两级政务服务事项线上和线下办理，完成市一体化政务服务平台向乡村两级的延伸，除不宜网办事项外，2022年底实现乡村两级认领事项100%网上可办。按照省级确定的目标任务，推动村（社区）综合服务站和各类社会服务机构网点广泛布设政务服务智能终端，实现高频政务服务就近办、自助办。

6.着力推进“互联网+政务服务”。一是升级打造服务平台。优化提升市一体化政务服务平台功能，通过优化架构、融合数据、扩展功能、融合系统等方式，打造集用户体系管理、业务办理、数据交互、数据管理、应用输出于一体的综合政务服务平台。二是丰富网办应用场景。梳理一批申报材料电子印章使用场景，支持申请人使用电子云章实时制作电子文件并上传提交，用于受理、审批和存档。梳理一批高频办理事项适用“免证办”应用场景，对申请人本人持有或被授权使用的电子证照，可免于核验证照原件和提交复印件。三是推进政务数据共享。推动编制全市政务信息资源目录，按照应归尽归原则，将相关政务数据向政务信息资源数据库归集，按照省、市两级数据共享供需对接机制，推进数据资源开放共享。

7.着力推进热线服务效能提升。一是建立诉求分级分类快速响应机制。根据诉求的轻重缓急程度和行业标准，原则上实行2小时、24小时、3天和7天四级处置模式。制定出台热线知识库管理相关制度，明确知识库运维职责和流程，规范细化答复模板，及时回应群众诉求。二是实化督办考评。进一步完善“交办+盯办+督办+督查+评价+问责”工作机制，开展100%满意度测评，对回访不满意、解决不到位的诉求，实施重点督办、联合督办、通报专报、月度点评、约谈提醒等方式加强督办力度。三是强化分析应用。探索建立热线平台成果应用机制，重点关注民生实事和热点诉求，对热点难点问题集成分析，发挥热线专报建言献策作用，为市委、市政府完善相关政策措施提供参考。四是对标先进提升。学习北京、海口、上海等地先进热线经验，积极争取省热线支持，探索推动热线系统本地化部署升级工作，根据工作需要增加热线话务坐席，加大人员培训管理，进一步提升热线服务质量和效率。

8.着力推进社会信用体系建设。一是坚持争比进位。围绕城市信用监测指标，在信用信息归集、“信易贷”、行业信用建设、信用修复等方面加大工作力度，推动建立健全贯穿市场主体全生命周期的新型信用监管机制。2022年城市信用排

名力争进入全国前 100 名，并申报创建国家信用示范城市。二是强化信息归集。建立信用信息资源目录动态更新机制，加大水电气、纳税、社保、物流、合同履行、信用承诺及其履行情况等特定信用信息归集力度，建立“双公示”信息日监测、周调度、月通报机制，确保信息及时、准确、全量报送。三是大力推广“信易贷”。建设完善市级“信易贷”平台，探索与金融机构合作推出一批符合邯郸特色、用户识别程度高的“信易贷”产品，更加精准为中小微企业提供“信易贷”服务。探索设立专项风险缓释基金或风险补偿金，解决银行不敢贷、不愿贷、不能贷问题。四是推进企业诚信建设。结合“河北省企业风险分级分类管理系统”建立企业评价模型，建立企业入库和退出机制，鼓励企业自主申报企业信用信息。明确诚信企业在行政领域和社会生活中的正向激励措施，推广应用“企业诚信码”，树立企业发展的诚信导向。

9.着力推进“阳光审批”。一是巩固深化三分离改革。持续完善“受理、审查、踏勘”三分离审批工作机制，实行“一窗对外、分类审批、集中踏勘、一口出件”，强化各审批环节的衔接配合和互相制约，不断优化内部工作流程，提高工作效率。二是优化审批告知服务。对全市审批系统的“一次性告知书”和“审查要点”持续简化优化，通过互联网、二维码、窗口公示、印制宣传页等多种形式，多渠道全方位公示公开事项办理基本信息，为企业群众提供规范便捷的办事指引。三是做强内外联动监督。建立全方位、立体化监督网络，围绕工作运行中的廉政风险和监管薄弱环节，通过内部监督、纪检监察、社会监督、网络监督等方式，坚决打击侵害群众利益等不良现象和违纪违规行为，让权力在阳光下运行，既“保护干部”，又“幸福群众”。四是加强精准服务。立足服务对象的实际需求制定业务培训计划，针对性开展招投标、工程项目建设等领域的培训，指导服务对象正确提交申请材料、熟悉审批流程时限。

10.着力推进大厅规范化运行。一是优化办事环境。树立“让等待不再烦躁”的服务理念，对标国内先进地区政务服务模式，对大厅布局和软硬件设施等进行升级改造，打造集办事指引、政策宣传、自助查询、云端办理、政务体验、便民服务于一体的政务公开专区，营造温馨舒适办事环境。二是制定入驻窗口管理办法。进一步健全完善窗口管理制度，探索制定入驻窗口管理办法，明晰入驻窗口权责，严格进驻人员选派标准和程序，加强政务服务大厅进驻人员管理，通过评先评优、问题曝光等激发窗口创先争优积极性。三是严格作风纪律。督导全市各级政务服务大厅严格落实首问负责、限时办结、一次性告知、AB 岗值守、投诉举报、责任追究等工作制度，加强对窗口工作人员的培训、教育、监督，不断提高综合业务素质，塑造优良工作作风，打造群众办事温馨便捷的“城市客厅”和“市民之家”。

11.着力推进干部队伍建设。一是坚持全面从严治党。严格落实局党组全面从严治党主体责任，坚持党风廉政建设与审批业务工作一体推进。加强廉政宣传教育和警示教育，利用大厅显示屏、微信公众号等线上线下载体浓厚宣传氛围，定期组织党员干部到廉政教育基地参观。二是深化“双学双比双创”活动。在全市审批系统再掀“学党史党章党规、学业务法律法规政策”；“比谁办得快、比谁服务优”；“争创一流审批队伍、争创一流政务品牌”的新高潮，通过组织知识竞赛、演讲比赛、业务练兵、成果展示等方式，全面系统地提升全市审批工作服务效能，打造优质高效、方便快捷、清正廉洁的政务服务环境。三是做实干部职工培训。制定年度教育培训方案，做到“每天两小训、一周一大训、一月一个大课堂”，坚持理论学习与业务培训并重，坚持“走出去”与“请进来”相结合，着力提升干部职工理论素质和业务能力，培养审批“全能手”“多面手”。

12.继续完善单位制度建设。继续制定完善如预算绩效管理制度、资管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

13.加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

14.加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

15.做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

16.规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

17.加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作。确保财政资金安全有效。

18.加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本部门职工业务素质;加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见;加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

第二部分 专项资金绩效目标

1、邯郸市行政审批局大楼运行及审批业务经费绩效目标表

绩效目标	1. 完成机关运转需要的办公、维修、文印等事务管理工作，综合业务完成。大楼近 5000 平米环境卫生、绿植养护及安全防卫完成率达到 100%评分 94 份以上。 2. 有效电话回访满意率均达到 90%。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	热线电话咨询量	热线电话咨询量	85 万	系统统计
	质量指标	物业、包含考评评分	物业、包含考评评分	94 分	考评情况
	时效指标	委托评估按时完成率	委托评估按时完成率	95%	委托评估完成请况
	成本指标	设备购置成本	设备购置成本	6 万元	预算购置成本使用情况
效益指标	社会效益指标	热线诉求、回访、督办影响部门单位情况	热线诉求、回访、督办影响部门单位情况	80 个	统计情况
满意度指标	服务对象满意度指标	热线电话回访满意率	热线电话回访满意率	90%	系统统计

2、邯郸市公共信用信息共享平台建设经费绩效目标表

绩效目标	1. 邯郸市公共信用信息共享平台本期项目建设完成				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	软件开发数量（套）	软件开发数量（套）	1 套	软件开发数量
	质量指标	系统验收合格	系统验收合格	1 项	系统验收合格
	时效指标	项目建设按期完成率	项目建设按期完成率	95%	项目建设按期完成率
	成本指标	采购成本节约率	采购成本节约率	2%	采购成本节约率
效益指标	社会效益指标	平台使用效果	平台正常运行，进一步推进	90%	平台运行效果

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
			社会信用体系建设工作水平。		
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	80%	统计结果

3、推进“互联网+政务服务”工作经费绩效目标表

绩效目标	1. 开展数据供需对接，推进政务数据共享工作。 2. 保证一体化政务服务平台与省平台联通顺畅，满足正常业务办理使用。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	数据资源管理覆盖率	实现分类管理的数据资源类型数量/一体化政务服务平台产生的数据资源类型数量	90%	系统统计
	质量指标	使用故障率	系统出故障时间占总运行时间的比率	1.2%	故障修复时长
	时效指标	任务完成时间	任务完成时间	任务实际完成时间在合同约定完成时间之前	任务完成时间
	成本指标	成本节约率	成本节约率	2%	成本节约率
效益指标	社会效益指标	数据利用率	实现数据共享的业务场景数量/上级文件明确要求实现的业务场景数量	95%	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	系统用户满意率	系统用户满意率	90%	系统统计

4、政务服务热线整合扩容经费绩效目标表

绩效目标	1. 完成政务服务热线整合扩容工作				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	政务服务热线受理量	政务服务热线受理量	84 万个	系统数据
	质量指标	验收合格率	验收合格率	95%	合同及验收
	时效指标	热线按时办结率	热线按时办结率	95%	系统数据
	成本指标	设备采购成本控制	设备采购成本控制	100%	合同及验收
效益指标	社会效益指标	热线诉求、回访、督办影响部门单位情况	热线诉求、回访、督办影响部门单位情况	80 个	系统数据
满意度指标	服务对象满意度指标	热线电话回访满意率	热线电话回访满意率	90%	系统数据

5、公共资源交易监督体系建设经费绩效目标表

绩效目标	<p>1. 按规定抽取专家评审,评标工作正常有序开展, 评标过程标准化, 为各级政府单位采购工作提供数据支撑和科学参考,确保招投标结果的科学性、正确性</p> <p>2. 建立网络专线, 保证数据安全、提高访问速度, 按照合同约定支付费用。</p> <p>3. 确保全年系统稳定运行, 累计故障时间可控范围内; 公共资源交易中心门户网站维护, 确保网站安全运行, 外联单位信息全面可查询, 网站全年安全访问。建立完善规则统一、公开透明、服务高效、监督规范的公共资源交易平台体系, 实现公共资源交易全部线上留痕率达 100%, 政府采购公开招标、工程建设项目全流程电子化覆盖率 100%。</p>				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完成项目数量	完成项目数量	95%	招投标评审项目数量占受理总项目数的比率
	质量指标	正常使用率	使用故障率小于等于 1.2%	1.2%	使用故障率小于等于 1.2%
	时效指标	任务完成及时率	任务完成及时率	95%	及时足额发放专家评审费等
	成本指标	预算	预算	100%	资金使用数小于预算安排数
效益指标	社会效益指标	评审程序和结果公正	评审程序和结果公正	90%	评标过程质疑率

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	95%	保障全年网络线路平稳运行

第三部分 预算项目绩效目标

1、邯郸市行政审批局大楼运行及审批业务经费绩效目标表

绩效目标	1. 完成机关运转需要的办公、维修、文印等事务管理工作，综合业务完成。大楼近 5000 平米环境卫生、绿植养护及安全防卫完成率达到 100%评分 94 份以上。 2. 有效电话回访满意率均达到 90%。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	热线电话咨询量	热线电话咨询量	85 万	系统统计
	质量指标	物业、包含考评评分	物业、包含考评评分	94 分	考评情况
	时效指标	委托评估按时完成率	委托评估按时完成率	95%	委托评估完成情况
	成本指标	设备购置成本	设备购置成本	6 万元	预算购置成本使用情况
效益指标	社会效益指标	热线诉求、回访、督办影响部门单位情况	热线诉求、回访、督办影响部门单位情况	80 个	统计情况
满意度指标	服务对象满意度指标	热线电话回访满意率	热线电话回访满意率	90%	系统统计

2、邯郸市公共信用信息共享平台建设经费绩效目标表

绩效目标	1. 邯郸市公共信用信息共享平台本期项目建设完成				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	软件开发数量（套）	软件开发数量（套）	1 套	软件开发数量
	质量指标	系统验收合格	系统验收合格	1 项	系统验收合格

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	项目建设按期完成率	项目建设按期完成率	95%	项目建设按期完成率
	成本指标	采购成本节约率	采购成本节约率	2%	采购成本节约率
效益指标	社会效益指标	平台使用效果	平台正常运行，进一步推进社会信用体系建设工作水平。	90%	平台运行效果
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	80%	统计结果

3、推进“互联网+政务服务”工作经费绩效目标表

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
绩效目标	1. 开展数据供需对接，推进政务数据共享工作。 2. 保证一体化政务服务平台与省平台联通顺畅，满足正常业务办理使用。				
产出指标	数量指标	数据资源管理覆盖率	实现分类管理的数据资源类型数量/一体化政务服务平台产生的数据资源类型数量	90%	系统统计
	质量指标	使用故障率	系统出故障时间占总运行时间的比率	1.2%	故障修复时长
	时效指标	任务完成时间	任务完成时间	任务实际完成时间在合同约定完成时间之前	任务完成时间
	成本指标	成本节约率	成本节约率	2%	成本节约率
效益指标	社会效益指标	数据利用率	实现数据共享的业务场景数量/上级文件明确要求实现的业务场景数量	95%	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	系统用户满意率	系统用户满意率	90%	系统统计

4、政务服务热线整合扩容经费绩效目标表

绩效目标	1. 完成政务服务热线整合扩容工作				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	政务服务热线受理量	政务服务热线受理量	84 万个	系统数据
	质量指标	验收合格率	验收合格率	95%	合同及验收
	时效指标	热线按时办结率	热线按时办结率	95%	系统数据
	成本指标	设备采购成本控制	设备采购成本控制	100%	合同及验收
效益指标	社会效益指标	热线诉求、回访、督办影响部门单位情况	热线诉求、回访、督办影响部门单位情况	80 个	系统数据
满意度指标	服务对象满意度指标	热线电话回访满意率	热线电话回访满意率	90%	系统数据

5、公共资源交易监督体系建设经费绩效目标表

绩效目标	<p>1. 按规定抽取专家评审,评标工作正常有序开展, 评标过程标准化, 为各级政府单位采购工作提供数据支撑和科学参考,确保招投标结果的科学性、正确性</p> <p>2. 建立网络专线, 保证数据安全、提高访问速度, 按照合同约定支付费用。</p> <p>3. 确保全年系统稳定运行, 累计故障时间可控范围内; 公共资源交易中心门户网站维护, 确保网站安全运行, 外联单位信息全面可查询, 网站全年安全访问。建立完善规则统一、公开透明、服务高效、监督规范的公共资源交易平台体系, 实现公共资源交易全部线上留痕率达 100%, 政府采购公开招标、工程建设项目全流程电子化覆盖率 100%。</p>				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完成项目数量	完成项目数量	95%	招投标评审项目数量占受理总项目数的比率
	质量指标	正常使用率	使用故障率小于等于 1.2%	1.2%	使用故障率小于等于 1.2%
	时效指标	任务完成及时率	任务完成及时率	95%	及时足额发放专家评审费等

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	预算	预算	100%	资金使用数小于预算安排数
效益指标	社会效益指标	评审程序和结果公正	评审程序和结果公正	90%	评标过程质疑率
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	95%	保障全年网络线路平稳运行

六、政府采购预算情况

2022年，邯郸市行政审批局安排政府采购预算1442.21万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

211 邯郸市行政审批局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2022年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结转结余
合计							1442.21	1442.21							1297.21
邯郸市行政审批局本级小计							1363.71	1377.21							1232.21
行政审批局大楼运行及审批业务经费	1299.00	物业服务	[C1204]物业管理服务	年	1	55.50	55.50	55.50							55.50
行政审批局大楼运行及审批业务经费	1299.00	热线电话服务	[C99]其他服务	年	1	412.00	412.00	412.00							412.00

211 邯郸市行政审批局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2022年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	
行政审批局大楼运行及审批业务经费	1299.00	审批业务服务	[C0908]其他专业技术服务	年	1	360.00	360.00	360.00							360.00
行政审批局大楼运行及审批业务经费	1299.00	台式计算机	[A02010104]台式计算机	台	5	0.50	2.50	2.50							2.50
行政审批局大楼运行及审批业务经费	1299.00	安全服务	[C0810]安全服务	年	1	64.50	64.50	64.50							64.50
行政审批局大楼运行及审批业务经费	1299.00	多功能一体机	[A020204]多功能一体机	台	2	0.50	1.00	1.00							1.00
行政审批局大楼运行及审批业务经费	1299.00	扫描仪	[A0201060901]扫描仪	台	1	0.25	0.25	0.25							0.25
行政审批局大楼运行及审批业务经费	1299.00	高速扫描仪	[A0201060901]扫描仪	台	1	0.40	0.40	0.40							0.40
推进“互联网+政务服务”工作	200.00	推进“互联网+政务服务”工作	[C020101]基础软件开发服务	套	1	150.00	150.00	150.00							150.00

211 邯郸市行政审批局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2022年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	
邯郸市公共信用信息共享平台建设	200.00	邯郸市公共信用信息共享平台建设	[C020101]基础软件开发服务	年	1	145.00	145.00	145.00							0.00
政务服务热线整合扩容	200.00	政务服务热线整合扩容	[C99]其他服务	年	1	174.56	174.56	174.56							174.56
政务服务热线整合扩容	200.00	台式计算机	[A02010104]台式计算机	台	23	0.50	11.50	11.50							11.50
邯郸市公共资源交易中心小计							65.00	65.00							65.00
公共资源交易平台维护、业务拓展	137.00	公共资源交易平台维护、业务拓展	[C020101]基础软件开发服务	个	1	65.00	65.00	65.00							65.00

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

邯郸市行政审批局上年末固定资产金额为 3792.47 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额 17.50 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	8835	3792.47
1、房屋（平方米）	1	16.96
其中：办公用房（平方米）	0	0
2、车辆（台、辆）	1	19.95
3、单价在 20 万元以上的设备	27	1928.89
4、其他固定资产	8806	1826.67

八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。
- 7、**“三公”经费**：纳入本级财政预算管理的“三公”经费，是指本级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。